

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «ШАТ»
М.А. Патраков
2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 в соответствии с рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённным 29.05.2020.

Организация разработчик: ГБПОУ АО «ШАТ»

Разработчик:

Панина Анна Андреевна, преподаватель ГБПОУ АО «ШАТ»

Квалификационная категория

Звание

Программа рассмотрена и рекомендована на заседании методического совета.

Председатель МС, зам. директора по УПР,



подпись

Брызгалов А.Н.

расшифровка

Протокол от « 28 » августа 2020 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных

справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 104 часа, в том числе:

94 часа - обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия -82 часа; самостоятельная работа- 4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
практические занятия	82
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Применение информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности			4/26/2	
Тема 1.1. Сущность и значимость информации в профессиональной деятельности.	Содержание			2,3
	1	Роль информации в развитии общества. Сущность и значимость информации в профессиональной деятельности.	2	
	2	Понятия информационных технологий. Эволюция информационных технологий.		
	Практические занятия			
	1	Ознакомление с современными информационными ресурсами в области экономики.	6	
Самостоятельная работа обучающихся Ответить на контрольные вопросы «Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологи, возможности их использования в профессиональной деятельности»		2		
Тема 1.2. Информационное пространство специалиста (бухгалтера). Информационные ресурсы в сети Интернет в области экономики.	Содержание			
	3	Информационные сетевые технологии. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	1	
Практические занятия				
2-3	Практическое освоение информационных ресурсов и ИТ, необходимых для профессиональной деятельности.	6		
Тема 1.3. Информационный процесс и его	Содержание			3
	4	Информационные процессы в экономике. Управление экономической информацией.	1	

особенности.	5	Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия			
	4	Информационные технологии в документообороте специалиста в MS Word.	3	
	5	Использование таблиц в MSWord для представления результатов финансового анализа в бухгалтерской отчетности.	4	
	6	Создание деловых текстовых документов. Оформление денежных и кассовых документов.	3	
	7	Создание схем и графиков для представления отчетной документации.	4	
Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий для различных направлений профессиональной деятельности			7/51/0	
Тема 2.1. Место и роль специализированных информационных систем в профессиональной деятельности специалиста (бухгалтера).	Содержание			3
	6	Понятие платформы программного обеспечения и специализированных систем.	2	
	7	Структура базового программного обеспечения.	1	
	Практические занятия			
	8	Формирование профессиональной документации.	8	
Тема 2.2. Информационные технологии для различных направлений профессиональной деятельности.	Содержание			
	8	Информационные технологии как инструмент повышения прибыльности и эффективности работы персонала.	1	
	9	Решение профессиональных задач средствами MSExcel.	1	
	Практические работы			
	9	Встроенные функции в MSExcel, автоматизирующие профессиональную деятельность и упрощающие проведение финансового анализа.	4	
	10	Статистический анализ деятельности и прогноз ее эффективности.	5	
	11	Использование многострочной электронной книги при расчете заработной платы.	3	
12	Создание связанных таблиц и расчет промежуточных итогов.	3		

	1 3	Экономические задачи с подбором параметров (наилучшего решения). Поиск оптимизационного решения.	3	
	1 4	Организация связей между файлами и консолидация данных.	3	
	1 5	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия (организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.)	5	
Тема 2.3. Автоматизированные системы в бухгалтерии.	Содержание			3
	1 0	Информационные технологии обработки табличных данных. Анализ данных, сортировка и внедрение бухгалтерских пакетов в профессиональную деятельность.	1	
	1 1	Основные правила обеспечения информационной безопасности специализированных бухгалтерских программ и систем.	1	
	Практические работы			
	1 5	Использование MS Excel для создания комплексных документов.	5	
	1 6	Автоматизированные системы для бухгалтера. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации (Программы 1С: программы для налогового учета)	5	
Тема 2.4. Технология создания публикаций	Практические работы			
	1 7	Виды публикаций и их создание. Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления.	4	
	1 8	Создание буклета.	3	
Раздел 3. Образовательные возможности информационных технологий			1/5/2	
Тема 3.1. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного	Содержание			
	1 2	Понятие компьютерной сети. Понятие сетевой технологии. Классификация компьютерных сетей. Характеристика Всемирной паутины WWW – глобальной сети Интернет. Информационные ресурсы Интернет: Всемирная паутина. Электронная почта.	1	
	Практические работы			
	1 9	Интернет как единая система ресурсов. Сервисы сети Интернет.	3	
	2 0	Образовательные ресурсы Интернет.	2	

развития.				
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Осуществить поиск документов в Интернете, связанных с моей специальностью			
		ВСЕГО:	12/82/4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы для хранения учебного оборудования,
- инструктажи по безопасности труда обучающихся,
- инструкции по технике безопасности (пожарная и электробезопасность),
- презентационное сопровождение уроков (электронные приложения к урокам),
- методическое обеспечение курса.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- доска интерактивная,
- доска комбинированная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Документационное обеспечение

1. Приказ Минобрнауки РФ от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
2. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 416 с.

Дополнительные источники:

1. Киселев С.В. Операционные системы: учеб. пос.- 3-е изд. стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 64 с.
2. Киселев С.В. Основы сетевых технологий: учеб. пос. для нач. проф. образ.- 2-е изд. испр.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 64 с.
3. Киселев С.В. Офисное оборудование: учебник- 2-е изд. испр.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 64 с.
4. Михеева Е.В. Информатика: учеб. для студ. СПО- 8 изд.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 352 с.
5. Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для нач. проф. образ.- 2-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 336 с.
6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса – 7-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2011. -212 с.: ил.
7. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса – 7-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2011. -187 с.: ил.
8. Фуфаев Э.В. Базы данных: учеб. пос. для студ. СПО- 7 изд.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 320 с.

Интернет - источники:

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://inf.uroki.org.ua/course11.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p>Знать Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ;</i> <i>устный опрос;</i> <i>тестирование</i> <i>экзамен</i></p>
<p>Уметь Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального</p> <p>Знать Основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ;</i> <i>устный опрос</i></p>
<p>Уметь Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ;</i> <i>устный опрос</i></p>
<p>Знать</p>	
<p>Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</p>	<p><i>Тестирование;</i> <i>устный опрос</i></p>
<p>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><i>Экспертная оценка при составлении блок-схемы видов информационных технологий;</i> <i>экспертная оценка выполнения практических работ</i></p>